



Введено в действие
Приказом №106 от «03» 09.2015г.
Директор МОУ «ООШ с. Акурай»
Т.В. Аршинская

Утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «31» 08.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная
общеобразовательная школа с. Акурай»

**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основную общеобразовательную школу с.Акурай»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Настоящее положение регламентирует порядок и условия приема детей в МОУ «Основную общеобразовательную школу с.Акурай»

1.2. именуемое в дальнейшем – «Школа с. Акурай» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Правила приема в Школу с. Акурай обеспечивают прием всех детей, которые проживают на территории, закрепленной Учредителем за ОО.

1.4. Гражданам может быть отказано в приеме детей, только по причине отсутствия свободных мест в Школе с.Акурай.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу с. Акурай для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.7. Школа с. Акурай с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля (для граждан, проживающих на закрепленной территории);

- наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Порядок приёма граждан в Школу с.Акурай

2.1. В Школе с. Акурай индивидуального отбора при приеме обучающихся не осуществляется.

2.2. Основанием для приёма детей в Школу с. Акурай является личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранных граждан в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.3. В заявлении (приложение №1) родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

* дата и место рождения ребенка;

* контактные телефоны родителей

2.4. Форма заявления может быть размещена на официальном сайте Школы с.Акурай в сети "Интернет".

2.5. Для приема в Школе с.Акурай:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Обучение детей в Школе с.Акурай, реализующей программы начального общего образования начинается с достижения ими возраста 6 лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет образования и МП администрации муниципального района «Борзинский район» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе с.Акурай на весь период обучения ребенка (личное дело, заявление, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства)

2.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме в Школу с. Акурай в порядке перевода во 2 – 9 классы предоставляется личное дело, выписка текущих оценок обучающегося в произвольной форме.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу с. Акурай, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы с.Акурай.

- 2.16. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.17. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в заявлении.
- 2.21. Распорядительные акты Школы с. Акурай о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу с. Акурай, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Форма заявления родителя (законного представителя)

Директору МОУ «ООШ с.Акурай»

ФИО руководителя (директора) ОО

ФИО получателя услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ____ класс муниципального общеобразовательного учреждения
(указать номер класса)

«Основная общеобразовательная школа с. Акурай» моего
ребенка _____

(указать ФИО ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

2. Место рождения ребенка: _____;

3. Адрес регистрации ребенка: _____;

4. Адрес проживания ребенка: _____;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____;

2. Контактный телефон _____;

Отец ребенка:

1. ФИО _____;

2. Контактный телефон _____;

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____;

2. Контактный телефон _____;

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени
законного представителя ребенка на основании доверенности:

1. ФИО _____;

2. Контактный телефон _____;

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся
в заявлении.

Ознакомлен (ознакомлена) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающегося.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.

(дата и время подачи заявления)

_____ / _____

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Заявление принято: _____

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись _____

(расшифровка)